

Assistant(e) de Vente (h/f/d), à temps partiel - Factory Outlet Aubonne

Titre du poste : Assistant(e) de vente (h/f/d), à temps partiel - Factory Outlet Aubonne

Lieu : Aubonne

Équipe : Retail

État : VD

Pays/Région : CH

Type de contrat : Temps partiel

Objectif & Pertinence pour l'organisation :

Contribue à atteindre ou dépasser les objectifs de vente et les KPI de la manière suivante :

- Crée une connexion émotionnelle avec les clients et incarne les valeurs de la marque.
- Sert les clients, vend et exécute les processus du magasin de manière consciencieuse.

Responsabilités :

- Connaît les objectifs du magasin et les objectifs individuels et travaille activement pour les atteindre ou les dépasser en utilisant toutes les ressources disponibles.
- Répond ou dépasse les attentes des clients et stimule les ventes ainsi que la notoriété de la marque en appliquant les éléments appropriés de la vision du service client.
- Crée une connexion émotionnelle avec chaque client en agissant en tant qu'ambassadeur passionné et enthousiaste de la marque.
- Intègre activement des connaissances de base et des faits sur les produits de saison dans l'approche du service dans son/sa secteur du magasin.
- Maintient un environnement attractif et agréable dans lequel les clients aiment faire leurs achats, tout en veillant au merchandising visuel ainsi qu'à l'ordre et à la propreté.
- Respecte les règles et les procédures (régulations SOM) applicables au magasin et veille à maintenir une atmosphère d'achat et de travail sûre.
- S'assure que l'offre de produits est disponible pour les clients en aidant lors de la réception de marchandises et du réapprovisionnement des rayons.
- Minimiser les pertes en surveillant les stocks tout en servant les clients.
- Forme les nouveaux employés (si applicable).
- Travaille de manière productive et respectueuse avec les membres de l'équipe pour atteindre ou dépasser les objectifs du magasin.
- Suit tous les programmes de formation obligatoires et les applique avec succès dans son travail. • Montre une volonté continue d'apprendre et utilise toutes les opportunités offertes pour faire progresser son développement et améliorer sa performance.

- Tâches de caisse (si applicable) : o S'assure que les procédures de paiement sont correctes, y compris une gestion soignée des produits. o Effectue les clôtures de caisse avec soin.
- o Finalise les ventes de manière rapide et précise et respecte les directives relatives à la gestion du fonds de caisse (si applicable)

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Compétences d'un professionnel de la vente au détail • Cahier des charges pour les RP

Formation et expérience requises / Exigences minimales :

- 0-3 ans d'expérience dans la vente au détail • Formation en tant que vendeur souhaitée • Notions d'anglais • Connaissances de base en orthographe et en calcul, capacités de communication

CHEZ ADIDAS, NOUS AVONS UNE CULTURE GAGNANTE. MAIS POUR GAGNER, LA FORCE PHYSIQUE NE SUFFIT PAS. COMME LES ATHLÈTES, NOS EMPLOYÉS DOIVENT AVOIR UNE FORCE MENTALE DANS LEUR JEU. NOUS FAVORISONS L'ESPRIT D'ATHLÈTE À TRAVERS UN ENSEMBLE DE COMPORTEMENTS QUE NOUS SOUHAITONS ACTIVER ET DÉVELOPPER CHEZ NOS EMPLOYÉS ET QUI SONT AU CŒUR DE NOTRE CULTURE UNIQUE D'ENTREPRISE : C'EST AINSI QUE NOUS GAGNONS EN JOUANT FRANCO.

• **COURAGE** : Parlez lorsque vous voyez une opportunité ; prenez des initiatives lorsque vous voyez un besoin.

• **RESPONSABILITÉ** : Prenez le ballon. Soyez proactif, assumez vos responsabilités et suivez jusqu'au bout.

• **INNOVATION** : Élevez-vous pour gagner. Soyez curieux, testez et apprenez de nouvelles et meilleures façons de faire.

• **ESPRIT D'ÉQUIPE** : Gagnez ensemble. Travaillez en collaboration et cultivez un état d'esprit commun.

• **INTÉGRITÉ** : Jouez selon les règles. Tenez-vous et les autres responsables des normes de notre entreprise.

• **RESPECT** : Valorisez tous les joueurs. Faites preuve d'empathie, soyez inclusif et montrez de la dignité envers tous.

Adidas célèbre la diversité, soutient l'inclusion et encourage l'expression individuelle dans notre lieu de travail. Nous ne tolérons pas le harcèlement ou la discrimination envers nos candidats ou employés. Nous sommes un employeur garantissant l'égalité des chances.

Contact: Guillaume.chapon@adidas.com